



①アプリを開き、
左上メニューボタン

②出欠連絡

出欠連絡 ? 出・欠席一覧 ▶

① 会員を選択してください。

③ ☐ お名前

② レッソンの日付を選択してください。

④ 2026-08-22 📅

③ クラスを選択してください。 複数選択可

⑤ ☐ Discovery/Red

選択した会員が所属した全クラスが表示されます

④ 出欠種別を選択し、理由を記載してください。

⑥ ☐ 出席する ☐ 欠席する

☐ 遅刻する

⑦ 理由を記載してください。出席の場合は必須ではありません。

0 / 1000

⑧ 内容を確認する

③お子さまのお名前を選択

④欠席の場合：欠席される日
振替の場合：出席希望の日

⑤クラス選択

⑥欠席の場合：「欠席する」
振替の場合：「出席する」

⑦欠席の場合：欠席理由
振替の場合：「●月●日欠席分振替」
同じレベルのクラスがある場合、
「●時クラスに振替」と記載ください。

⑧内容を確認⇒ ⑨送信を忘れずに！

⑨ 出欠連絡を送信する

戻る

履歴は出欠連絡ページ右上の
出欠席一覧より確認できます。